

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

1. OBJETIVO:

Proporcionar un conjunto claro y estructurado de instrucciones que permite a los empleados de la Oficina de Egresados y a los egresados, actualizar la información personal y profesional de manera eficiente y precisa.

Esta guía busca:

- **Facilitar el proceso de actualización:** proveer un procedimiento sencillo y detallado para que los egresados puedan actualizar sus datos sin complicaciones.
- **Mantener la información actualizada:** asegurar que la Universidad CES cuente con la información más reciente y precisa de sus egresados, lo cual es esencial para una comunicación efectiva y la prestación de servicios.
- **Fomentar la participación continua:** incentivar a los egresados a mantenerse conectados con la Universidad, participando en eventos, programas de formación continua y otras actividades.
- **Optimizar la comunicación:** garantizar que los egresados reciban información relevante sobre oportunidades laborales, eventos, seminarios y beneficios exclusivos.
- **Fortalecer la comunidad de egresados:** mantener y fortalecer la red de contactos entre los egresados y la Universidad, promoviendo el desarrollo profesional y personal.

2. DEFINICIONES:

- **DERECHO DE HABEAS DATA:** es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella, en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **INCLUCES:** plataforma institucional para el de registro de información.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEOLUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

3. CONTENIDO:

La actualización de datos podrá hacerse de manera permanente y por diferentes canales:

A. EN LÍNEA:

La actualización de datos en línea podrá hacerse a través del correo electrónico: egresados@ces.edu.co , por medio de las diferentes encuestas que envía la Oficina de Egresados o por INCLUCES.

Para hacer la actualización de datos en INCLUCES es necesario ingresar a la plataforma que se encuentra en el link: incluces.ces.edu.co y seguir las siguientes indicaciones:

1. Si es la primera vez que ingresa al sistema, en el lado izquierdo de la pantalla se hace clic en donde dice egresado y una vez se abra la pantalla, se debe seleccionar la opción “Tipo persona” – EGRESADO. Es necesario digitar el documento de identidad y el sistema traerá el correo electrónico registrado en la base de datos y se escribe una contraseña que sea de fácil recordación. Es necesario completar la información requerida para realizar el registro, teniendo en cuenta que esos datos son lo que servirán para acceder de ahora en adelante al sistema. El usuario siempre será el correo electrónico.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEOLUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

LOGIN INCLUCES

Si eres estudiante, docente, administrativo o egresado ingresa así:

Estudiante: Correo electrónico institucional UCES.

Egresado CES: Registra tu usuario [Aqui](#).

Docente o administrativo: Usuario de red y contraseña.

Usuario



Cédula o correo electrónico

Contraseña



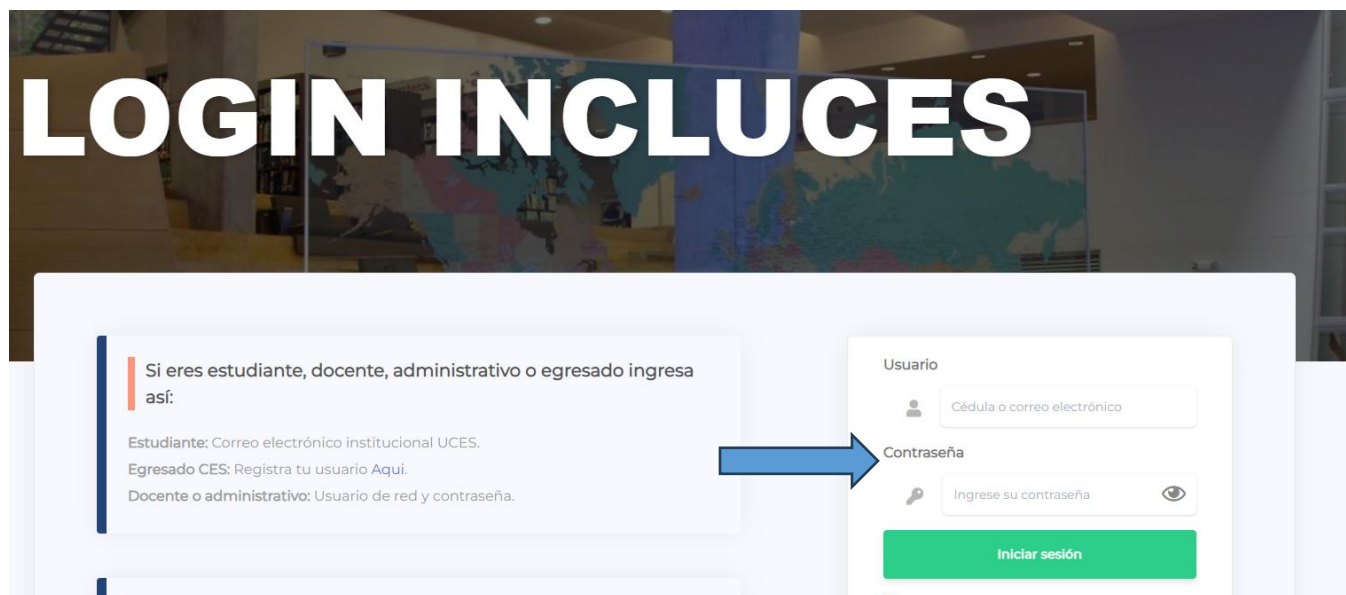
Ingrese su contraseña



Iniciar sesión

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia VIGILADA MINEOLUCACIÓN	GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS	
Código: GU-DC-017	Fecha: 08/04/2025	Versión: 01
PROCESO	Docencia	

- Una vez se cuente con el usuario y la contraseña, el ingreso a INCLUCES se hará siempre por el lado derecho.



- Una vez adentro en el menú superior, se selecciona el botón Egresados y en el menú principal que se encuentra en el centro, se selecciona la opción “Trámites y servicios” y en ésta, se selecciona la opción: actualización de datos egresados.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

ASUNTOS GLOBALES

EGRESADOS

BIENESTAR

INNOVACIÓN

INVESTIGACIÓN

GESTIÓN DEL RIESGO

EVALUACIONES

GESTIÓN DE PROVEEDORES

DATACES

INCLUCES



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEOLUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia



4. En el campo de actualización de datos, hay 4 pestañas con algunos datos que están previamente registrados en el sistema; es necesario revisar la información y modificarla en caso de ser necesario y aceptar los términos y condiciones.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

1

Información personal y familiar

2

Información académica y laboral

3

Información adicional y referido

4

Aceptación de términos

INFORMACIÓN PERSONAL

Tener presente que los campos marcados con asterisco rojo son obligatorios y que es mejor registrar el **correo electrónico personal**.

5. La información se debe guardar en cada pestaña y antes de salir del sistema, dando clic al botón “guardar” para que quede grabada y completa.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINECUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

INFORMACIÓN FAMILIAR

Nombre del cónyuge

Números de hijos



Guardar

Siguiente →



Recuerda guardar tu información antes de salir del sistema.

B. TELEFÓNICAMENTE:

Los Datos se pueden actualizar de manera telefónica en la Oficina de Egresados, llamando al 604 444 05 55 extensiones 1322 o 1537

C. PRESENCIALMENTE:

Los datos se pueden actualizar de manera presencial en la Oficina de Egresados o en los eventos realizados por la Universidad en donde haya presencia de la Oficina de Egresados para preservar la seguridad de los datos.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EGRESADOS

Código: GU-DC-017

Fecha: 08/04/2025

Versión: 01

PROCESO

Docencia

	ELABORACIÓN	REVISIÓN TÉCNICA	APROBACIÓN
Nombre	Juan Pablo Roldán Acevedo	Marcela Lopera Londoño	Juan Jaime Arroyave Restrepo
Cargo	Profesional oficina de egresados	Coordinador de Egresados	Líder impacto social y relacionamiento estratégico
Fecha	08/04/2025	08/04/2025	08/04/2025

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
08/04/2025	No aplica por ser versión inicial.	Juan Pablo Roldán Acevedo Profesional oficina de egresados