 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

Pre registro de aspirantes

Para realizar el pre registro del examen Saber PRO y Saber TyT, serán necesarios los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema de ICFES PRISMA a través del siguiente enlace: <https://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>
2. Digite el usuario y contraseña prisma del programa académico, los cuales podrá encontrar en el archivo “Lista de verificación” en la hoja “Acceso”, luego de clic en “Entrar”.

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA **Documento de identidad**


Usuario: *

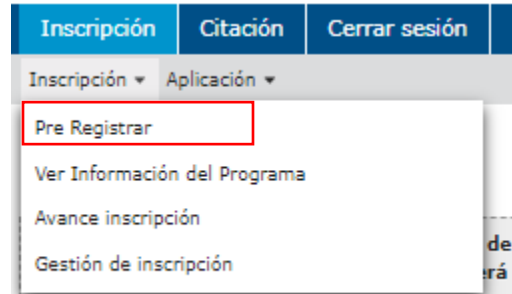
Contraseña: *

3. Al ingresar encontrará los datos del programa académico. Seleccione los módulos que corresponden al proceso de su interés.

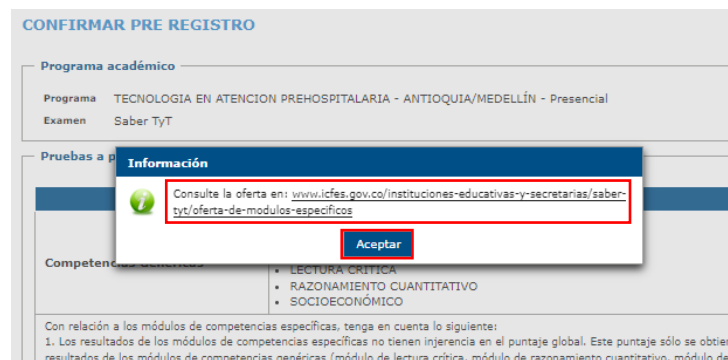
Inscripción	Citación	Cerrar sesión	
Inscripción ▾	Aplicación ▾		
PRISMA ICFES INTERACTIVO			
Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión misional del Icfes - PRISMA. En la parte superior deberá seleccionar el módulo que corresponde al proceso de su interés			
Datos			
Universidad	UNIVERSIDAD CES	Programa	TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA
Usuario	0227083108	Departamento	ANTIOQUIA
Municipio	MEDELLÍN	Metodología	Presencial
Nivel	Tecnologo	Núcleo Básico de Pregrado	SALUD PUBLICA
Grupo de Referencia	TECNOLÓGICO EN SALUD	Departamento	
Municipio		Metodología	
Usuario			

4. Seleccione el módulo de inscripción, se habilita una lista desplegable con varias opciones, de clic en la opción “Pre Registrar”.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022	Versión: 02
PROCESO	Docencia	



5. Se habilita una nueva interfaz para confirmar el pre registro y un cuadro informativo con el enlace para acceder a la oferta de combinatorias específicas, seleccione “Aceptar” para continuar.



6. Luego de dar clic en “Aceptar”, confirme el proceso de pre registro y seleccione la combinatoria específica de acuerdo con las indicaciones brindadas por el jefe de pregrado y/o coordinador académico, por último, seleccione “Guardar” para continuar con el proceso o “Volver”.

Nota: la combinatoria específica es seleccionada por el comité de currículo del programa académico.



Código: IN-DC-034

Fecha: 31/01/2022

Versión: 02

PROCESO

Docencia

CONFIRMAR PRE REGISTRO

Programa académico

Programa **TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA - ANTIOQUIA/MEDELLÍN - Presencial**
Examen **Saber TyT**

Pruebas a presentar

Competencias genéricas	
Competencias Genéricas	<ul style="list-style-type: none"> • COMPETENCIAS CIUDADANAS • COMUNICACIÓN ESCRITA • INGLÉS • LECTURA CRÍTICA • RAZONAMIENTO CUANTITATIVO • SOCIOECONÓMICO

Con relación a los módulos de competencias específicas, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Los resultados de los módulos de competencias específicas no tienen injerencia en el puntaje global. Este puntaje sólo se obtiene con los resultados de los módulos de competencias genéricas (módulo de lectura crítica, módulo de razonamiento cuantitativo, módulo de competencias ciudadanas, módulo de comunicación escrita, módulo de inglés).
2. Para este examen de Estado no es obligatorio presentar módulos de competencias específicas. No obstante, en caso de que elija presentarlos, considere lo siguiente:
 - a) El Icfes ha dispuesto que la oferta de módulos específicos estará definida por la combinación del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC y el nivel de formación establecido para cada programa de acuerdo con la clasificación SNIES del Ministerio de Educación Nacional. Su programa académico ya está asociado a un NBC. Este tiene predeterminadas una o más combinaciones de módulos específicos. Para mayor información de los módulos ofertados a cada NBC le sugerimos consultar el siguiente enlace: www.icfes.gov.co/instituciones-educativas-y-secretarias/saber-tyt/oferta-de-modulos-especificos
 - b) Solo podrá escoger una de esas combinaciones.
 - c) No podrá hacer modificaciones a los módulos que componen la combinación escogida.

Si desea que sus estudiantes sean evaluados únicamente en las competencias genéricas, puede confirmar el proceso desde la opción "Ninguna".
Si desea que sus estudiantes sean evaluados en alguna de las siguientes combinaciones de COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, de acuerdo con el perfil de su programa académico, puede escoger una combinación y confirmar el proceso


Se recomienda que la combinación 29 se inscriba únicamente para estudiantes que cursen programas de ARQUITECTURA.

Combinatoria	Modulos que integran cada combinatoria
<input checked="" type="radio"/> NINGUNA	
<input type="radio"/> ESPECIFICO 40	<ul style="list-style-type: none"> • PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD

Volver

Guardar

7. Luego de “Guardar” la confirmación del pre registro y la selección de la combinatoria específica, se habilita la “Inscripción” del programa, por tanto, encuentre la convocatoria vigente de acuerdo con el examen correspondiente, luego seleccione “Consultar avance”.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

Inscripción

Confirmar convocatoria

Seleccione la convocatoria a la cual desea consultar el avance de inscripción de sus programas académicos asociados:

Convocatoria	Exámenes a participar	Acciones
Nacional Fecha de presentación del examen: 25 de septiembre de 2022	CONCURSO PATRULLEROS 20222	Consultar avance
Nacional Fecha de presentación del examen: 22 de noviembre de 2022	SABER PRO 2022 PILOTO ARQUITECTURA	Consultar avance
Nacional Fecha de presentación del examen: 22 de octubre de 2022	SABER PRO 2022-2	Consultar avance
Nacional Fecha de presentación del examen: 23 de mayo de 2023	SABER PDET 20231	Consultar avance

8. Se habilita el “Avance de Inscripción de programas académicos”, por tanto, se valida que el programa se encuentra registrado para dar inicio al pre registro de los aspirantes.

Avance de Inscripción de programas académicos

Totales

Total programas académicos asociados: 0

Total inscritos: 0 Período ordinario: 0 Período extraordinario: 0

ASP: Aspirantes PI: Preinscritos INS: Inscritos							
Nombre del Programa:	Ciudad:	Específica	Clasificación	ASP	PI	INS	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

9. Seleccione el modulo “Inscripción”, se habilita una lista desplegable con varias opciones, de clic en la opción “Gestión de Inscripción”.

Inscripción	Citación	Cerrar sesión
Inscripción ▼	Aplicación ▼	
<ul style="list-style-type: none"> Pre Registrar Ver Información del Programa Avance inscripción <li style="border: 2px solid red;">Gestión de inscripción 		

10. Se habilita el proceso para la inscripción de estudiantes, verifique la convocatoria y luego seleccione “Inscribir a examen”.



UNIVERSIDAD CES
Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT

Código: IN-DC-034

Fecha: 31/01/2022

Versión: 02

PROCESO

Docencia

Inscripción

Confirmar convocatoria

Seleccione la convocatoria a la cual desea participar o continuar con la inscripción de sus estudiantes

Convocatoria	Exámenes a participar	Acciones
Nacional Fecha de presentación del examen: 08 de octubre de 2022	Saber TyT	Continuar inscripción
Nacional Fecha de presentación del examen: 27 de mayo de 2023	Saber TyT	Inscribir a examen

11. Para continuar se habilita la reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por el ICFES, realice la lectura y de clic en “Continuar”.

Reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por el ICFES

Actos de privacidad

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, en cumplimiento de la Ley 1307 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se permite informar:

1. Responsabilidad del tratamiento

Nombre: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.
 NIT: 860.224.331-6
 Dirección: Calle 26 No. 49-79, Bogotá, Colombia, Torre 2, Piso 16, Bogotá D.C.
 Correo electrónico: soporte@icfes.gov.co
 Teléfono: (+57 1) 484 1480
 FPE: (+57 1) 484 5 413
 Línea nacional gratuita: 010000 919939.

2. Tratamiento y finalidad

El tratamiento a la información que realice el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, será:

La recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, análisis, normalización, circulación, supervisión, entre otros, así como transmitir o transferir los datos, personales o sensibles o confidenciales por la Ley 1307 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1974 de 2018 dentro de las siguientes finalidades:

- Atender los procesos y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus funciones expresamente señaladas en la Ley 1324 de 2009 y sus decretos reglamentarios.
- Realizar la calidad educativa a partir de la aplicación de los exámenes de ICFES.
- Realizar evaluaciones externas que se ven encargadas al Instituto.
- Crear estadísticas educativas en las funciones señaladas en la Ley 1324 de 2009, de cara con la evaluación de la educación en todos sus niveles.
- Desarrollar investigaciones sobre los factores que influyen en la calidad educativa.
- Preparar la memoria histórica, estadística o censal de los grados de Educación de los que realice la entidad.
- Definir los niveles (niveles, etapas, niveles, entre otros).
- Contactar al Estado a través de medios telemáticos o electrónicos para realizar encuestas, estudios, confirmación de datos personales y/o envío de información.
- Actualizar la información a tenerse con los cuales el ICFES tenga relación contractual y que sea necesaria e integrante para el cumplimiento del objeto contractual.
- Transmitir o transferir los datos personales dentro o fuera del país a terceros, con los cuales se haya suscrito un contrato que requiera el procesamiento de datos y que requiera dicha información para el cumplimiento del objeto contractual.

El ICFES cumple con los deberes establecidos en los artículos 17º y 18º de la Ley 1307 de 2012, cuando se surta la calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales en aras de la transparencia en el manejo de los datos de las personas.

3. Derechos del Estado

Como Estado de la información tiene derecho a:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Corregir, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Revocar prueba de la autorización otorgada.
- Revocar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) según por indicaciones de la entidad en la contractualidad según.
- Revisar la autorización y/o validar la recepción del dato, siempre que se emita un consentimiento o contractual que implique otorgar.
- Abstenerse de responder las preguntas, sobre datos, servicios. También cancelar facultades las respuestas que versen sobre datos, servicios o sobre datos de niños, niñas y adolescentes.
- Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1307 de 2012.

Si usted desea conocer la Política de Tratamiento de la Información de Datos Personales del ICFES, esta puede ser consultada en: <https://www.icfes.gov.co/files/1307-2012-politica-tratamiento-datos-personales>.

Reservación

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, en virtud de la establecido en el artículo 23º de la Resolución 876 de 2019 le informa que, el día del examen el ICFES podrá establecer la identidad de los examinados que no se encuentren debidamente identificados, mediante la forma libre de su de la fuente de datos.

Considerando que la fuente de datos es un dato sensible, su tratamiento será únicamente realizado para proteger la identidad del examinado de conformidad al procedimiento que esta Entidad tiene establecido para ello según el artículo 23 de la citada Resolución y de conformidad con lo señalado en la Ley 1307 de 2012 y sus decretos reglamentarios.


Reservación de Inscripción

El ICFES, mediante resolución 02676 del 6 de noviembre de 2016, reglamenta los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de los exámenes.

Nota: Considerando que el registro de información del aspirante se realiza el colegio en calidad de tercero, la institución educativa debe contar con la autorización de los estudiantes y sus padres o representantes legales para tener a cargo esta función. El colegio en calidad de responsable deberá conservar prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos, personales para el tratamiento de los mismos, en virtud de lo señalado en el artículo 2.2.2.28.2.9 del Decreto 1974 de 2018.

Al dar clic en Continuar autoriza al ICFES el tratamiento de sus datos personales, conforme a las Políticas de Tratamiento de la Información de Datos Personales de ICFES adoptadas mediante la Resolución No. 289 del 18 de mayo de 2020.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022	Versión: 02
PROCESO	Docencia	

12. Se habilita un cuadro de dialogo con las tarifas establecidas por el ICFES, seleccione la tarifa de acuerdo con la naturaleza de la institución. En el caso de la Universidad CES se selecciona la opción “Instituciones de educación superior privadas, rango II....”, confirme la información y de clic en “Aceptar”.

Confirmar valor de tarifa a examen

Según Resolución 000660 por la cual se señalan las tarifas de los exámenes: Saber 11, Pre Saber, Validación del bachillerato, Saber Pro y Saber TyT para el año 2023.

Para más información acerca de la resolución de tarifas descárguela [aquí](#)

Seleccione el valor de la tarifa que cancelará para la inscripción de sus estudiantes al examen:

		Tarifa Ordinario	Tarifa Extraordinario
<input type="radio"/>	Instituciones de educación superior privadas, rango I: valor de matrícula menor o igual a \$1,000,000	\$102.500	\$150.000
<input checked="" type="radio"/>	Instituciones de educación superior privadas, rango II: valor de matrícula mayor a \$1,000,000	\$134.000	\$199.500

La información que registró corresponde a las características de la institución.

13. Se habilita un cuadro de dialogo confirmando el valor a pagar, valide nuevamente la información y seleccione “Aceptar”.

Confirmar valor a pagar


De acuerdo a la tarifa registrada Instituciones de educación superior privadas, rango II: valor de matrícula mayor a \$1,000,000. El valor a pagar por la inscripción de cada estudiante al examen es:

Período	Valor
Tarifa Ordinario	\$134.000
Tarifa Extraordinario	\$199.500

¿Acepta la tarifa e inicia el proceso de inscripción de sus estudiantes?

14. Se habilitan las siguientes pestañas:

- Aspirantes: listado de estudiantes autorizados por la Institución y que deben realizar la activación del usuario y diligenciar el formulario de registro.
- Preinscritos: listado de estudiantes que diligenciaron el formulario de registro y se encuentran pendientes de efectuar el pago.
- Inscritos: estudiantes que ya realizaron el pago, (en este caso la Universidad CES es quien realiza el pago al ICFES y el estudiante realiza el pago en Caja de la Universidad).

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

15. En la pestaña “Aspirantes”, seleccione el icono de “Carga masiva”.




16. Se habilita el instructivo con la información correspondiente a cada casilla de la plantilla “Aspirantes” (“FR-DC-073 Formulario pre registro de aspirantes para el examen Sabe PRO y Saber T y T”), de clic en “Acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas”, finalmente de clic en “Cerrar”.

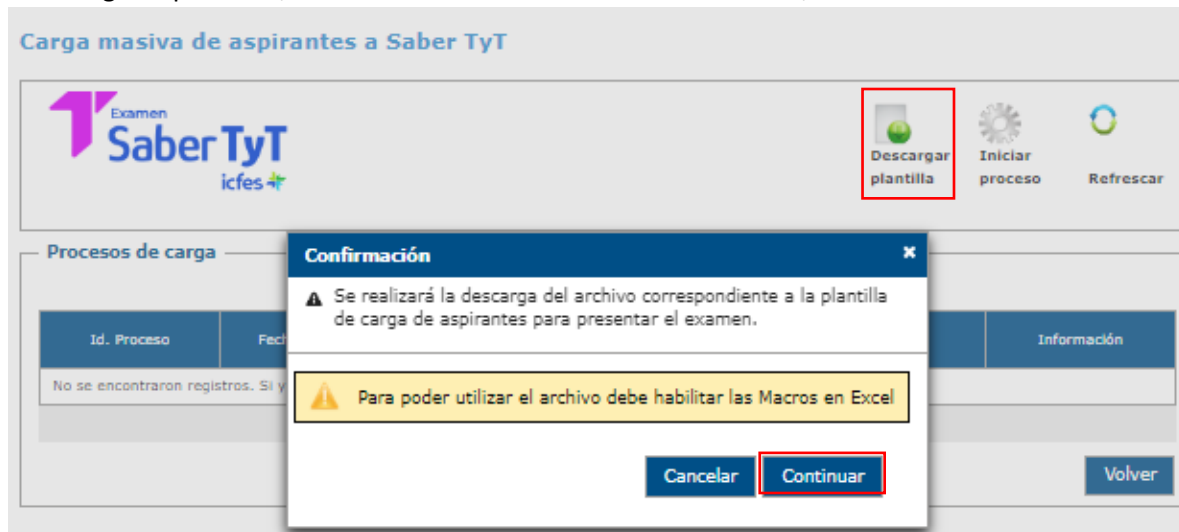
1. Primer apellido	Escriba el primer apellido sin caracteres especiales o símbolos. Este dato es obligatorio.
2. Segundo apellido	Escriba el segundo apellido sin caracteres especiales o símbolos.
3. Primer nombre	Escriba el primer nombre sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
4. Otros nombres	Escriba el segundo nombre u otros nombres sin caracteres especiales o símbolos.
5. Tipo de documento	Seleccione uno de los tipos de documento si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
6. Número de documento	Escriba el número de documento sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
7. País	Seleccione uno de los países de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
8. Género	Masculino o Femenino. Este dato es obligatorio.
9. Fecha de nacimiento	Formato fecha corta dd/mm/aaaa. Este dato es obligatorio.
10. Correo electrónico	Obligatorio.
11. Examen	Corresponde al examen al que serán inscritos los aspirantes. Este dato es obligatorio y no puede relacionar aspirantes de diferentes exámenes en el mismo archivo.
12. Grado	Únicamente grado 11, 12 y 26 para SABER 11.
13. Responsable pago inscripción	Seleccione una de las opciones de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones del formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio. En casos de exámenes diferentes a Saber Pro y Saber TYT e instituciones con convenio, este campo no será requerido.

Acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas

Cerrar

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022	Versión: 02
PROCESO		Docencia

17. Para iniciar la carga de los estudiantes a presentar el examen de estado, seleccione el icono “Descargar plantilla”, se habilita un cuadro de texto, de clic en “Continuar”.




Nota: la plantilla “FormatoAspirantes” (“FR-DC-072 Formato plantilla de Aspirantes”) se tomó como base para la creación del “FR-DC-073 Formulario pre registro de aspirantes para el examen Saber PRO y Saber T y T”, el cual se envía al jefe de pregrado y/o coordinador académico para la recolección de datos de los estudiantes que cumplen con el requisito del 75% del créditos cursados y aprobados para presentar el examen de estado.

Enlace FR-DC-073 Formulario pre registro de aspirantes para el examen Sabe PRO y Saber T y T: <https://forms.office.com/r/vM5Mcx0Q1a>


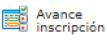
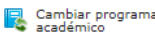

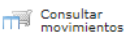

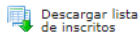
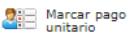
18. Después de tener los datos de los estudiantes en el “FR-DC-073 Formulario pre registro de aspirantes para el examen Saber PRO y Saber T y T”, descargue el archivo en Excel, unifique los registros y organice la información por programa académico y de acuerdo con las indicaciones establecidas por el ICFES en el “FR-DC-072 Formato plantilla de Aspirantes”.

Para realizar la carga de los aspirantes en el aplicativo de ICFES Prisma tenga en cuenta las siguientes opciones:

18. Registro individual: podrá incluirlos uno a uno por la opción de “Agregar” que aparece en la pestaña de “Aspirantes”, diligencie los datos del estudiante de forma manual e indique quién realiza el pago a la inscripción del examen.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

Aspirantes
Preinscritos
Inscritos

Total (0 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
No se encontraron registros				

Nota: los estudiantes deben realizar el pago en la caja de la Universidad CES, ya sea vía web o presencial, una vez se tenga el pago de los estudiantes por programa, la Universidad realiza el pago al ICFES, por tanto, seleccione “Institución Educativa”.

19. Se habilita un cuadro de texto para realizar el pre registro del aspirante, seleccione “Buscar”.

Agregar Matriculado

i Ingrese por favor el tipo y número de documento.

Búsqueda

Tipo de documento * Seleccione ...

Número *

Buscar
Limpiar
Cancelar

20. Se habilitan nuevos campos para diligenciar la información del estudiante

Búsqueda

Tipo de documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número * 10394

Buscar
Limpiar
Cancelar

Datos Personales

Importante:
 La información a ingresar debe ser verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentaran las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.

Primer nombre * Segundo nombre

Primer apellido * Segundo apellido

Tipo de documento CÉDULA DE CIUDADANÍA Número 10394


País * COLOMBIA Correo electrónico *

Fecha de nacimiento * Género * Seleccione ...

Información de pago para la inscripción al examen

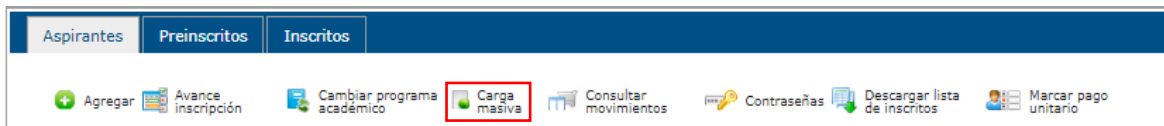
Seleccione quien será el responsable del pago de la inscripción al examen.

Institución Educativa
 Estudiante

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022	Versión: 02
PROCESO		Docencia

Nota: en el campo “Información de pago para la inscripción al examen”, seleccione “Institución Educativa”.

21. Registro masivo: permite cargar la lista completa a través del “FR-DC-072 Formato plantilla de aspirantes”. Para realizar el proceso de manera masiva, es necesario dar clic en la opción “Carga masiva”.



Notas:

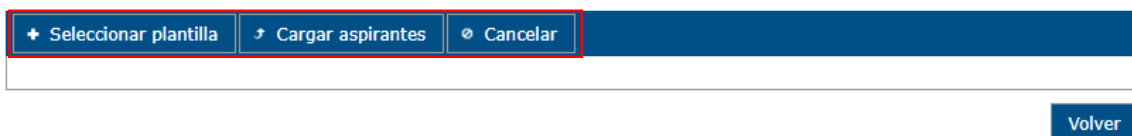
- Se habilita un cuadro de instrucciones de no cumplirse con las instrucciones la carga masiva arrojará error.
- El formato de la plantilla no debe ser modificado, si lo hace, no podrá realizar la carga en el aplicativo.

22. Se habilita el instructivo con la información correspondiente a cada casilla de la plantilla “FormatoAspirantes” (“FR-DC-072 Formato plantilla de aspirantes”), de clic en “Acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas”, finalmente de clic en “Cerrar”.

23. Para cargar el archivo debe hacer clic en el ícono “Iniciar proceso”.



24. Se habilitan las siguientes opciones: “seleccionar plantilla, cargar aspirantes y cancelar”.



- Seleccionar plantilla: de clic en la opción “Seleccionar plantilla” para anexar el formato.
- Cargar aspirantes: luego de seleccionar la plantilla, de clic en la opción “Cargar aspirantes” para que el software procese la información de la plantilla.
- Cancelar: seleccione “Cancelar” para descartar la carga del formato.

25. Una vez cargue el archivo, el sistema arrojará un número de identificación de proceso e iniciará una validación con el fin de garantizar la consistencia de los datos y especificaciones de formato.



INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT

Código: IN-DC-034

Fecha: 31/01/2022

Versión: 02

PROCESO

Docencia

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
31555	17 de octubre de 2018, hora 03:19:37	VALIDADO CON ERRORES	4	0	4	El archivo fue procesado pero presentó inconsistencias.
31554	17 de octubre de 2018, hora 03:13:00	VALIDADO	4	4	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
31553	17 de octubre de 2018, hora 03:04:50	FALLIDO	4	0	1	El archivo cargado no cumple con las especificaciones de formato.

[Volver](#)

Notas:

- Para que se carguen los datos de manera exitosa, el archivo no debe tener errores de formato, presentar duplicidad en el registro o tener columnas vacías.
- Si el archivo no carga correctamente queda en estado “FALLIDO”, y se tendrá que verificar la información, realizar las correcciones necesarias y cargar nuevamente la plantilla.
- Si la validación es exitosa y se cargaron todos los datos del archivo, el proceso queda en estado “VALIDADO”.
- Si la validación tiene inconsistencias, el estado del proceso es “VALIDADO CON ERRORES”, en este caso habrá que consultar el reporte para ver las causas de las inconsistencias.

26. En el reporte detallado de los datos exitosos o inconsistentes se puede verificar cuántos y cuáles estudiantes de ese archivo fueron agregados a la lista de aspirantes.

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
31555	17 de octubre de 2018, hora 03:19:37	VALIDADO CON ERRORES	4	0	4	El archivo fue procesado pero presentó inconsistencias.
31554	17 de octubre de 2018, hora 03:13:00	VALIDADO	4	4	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
31553	17 de octubre de 2018, hora 03:04:50	FALLIDO	4	0	1	El archivo cargado no cumple con las especificaciones de formato.

[Volver](#)

27. Para conocer el detalle de los datos “VALIDADOS CON ERRORES” o inconsistentes es necesario seleccionar el número de “Id proceso”.



Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
31555	17 de octubre de 2018, hora 03:19:37	VALIDADO CON ERRORES	4	0	4	El archivo fue procesado pero presentó inconsistencias.
31554	17 de octubre de 2018, hora 03:13:00	VALIDADO	4	4	0	El archivo fue procesado, por favor consulte el reporte detallado del proceso.
31553	17 de octubre de 2018, hora 03:04:50	FALLIDO	4	0	1	El archivo cargado no cumple con las especificaciones de formato.

Volver

Notas:

- Al culminar el proceso de pre registro, los estudiantes reciben por medio de correo electrónico registrado un usuario y clave temporal para realizar la activación del usuario, (Ver GU-DC-013 Guía de registro Saber PRO y Saber PRO en el exterior - orientación al estudiante v04 o GU-DC-013 Guía de registro Saber T y T y Saber T y T en el exterior - orientación al estudiante v04).
- Para aquellos estudiantes que no puedan ser cargados a través de este proceso podrá realizarlo de manera individual a través de la opción “Agregar”, (Ver el numeral 18).
- Una vez los estudiantes se encuentren en la pestaña “Aspirantes”, es necesario esperar que inicie el proceso de registro y recaudo establecido en el cronograma para que los estudiantes puedan continuar.

Factura de pago

1. En la pestaña preinscritos, seleccione todos los estudiantes que se encuentren allí relacionados.

Aspirantes **Preinscritos** Inscritos


Avance inscripción Cambiar programa académico Consultar movimientos Contraseñas Marcar pago unitario Referencia Grupo

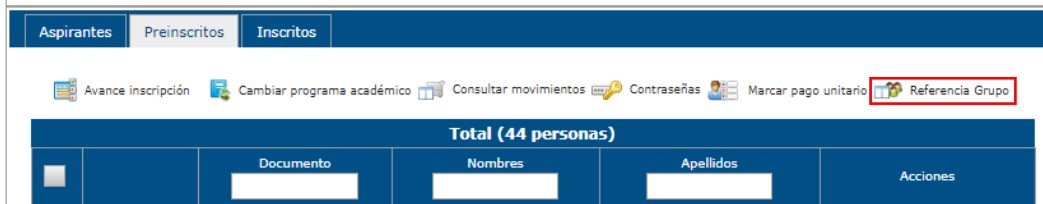
Total (44 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>				

Nota: en este paso es necesario seleccionar los registros de la hoja en la casilla ubicada en la parte superior y realizar el mismo procedimiento página por página.

2. Una vez seleccionados los registros, seleccione “Referencia Grupo” para asociar a los estudiantes a una sola factura de pago.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

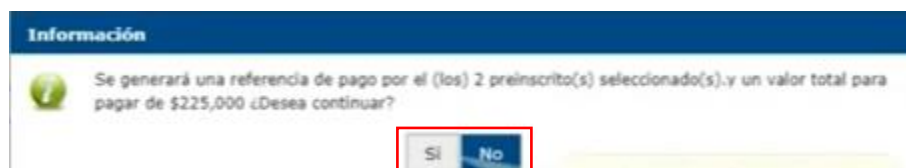


3. Al seleccionar esta opción, aparece la información del programa asociado a la factura, la cantidad de estudiantes relacionados y el valor a pagar, ver ejemplo:


Una vez validada la información, de clic en el botón “Continuar”.



4. Se habilita un cuadro de dialogo, solicitando validar la información correspondiente a la factura de pago, por lo anterior, es necesario verificar y confirmar, si la información es correcta seleccione la opción “Si”, en caso contrario, seleccione la opción “No”.



5. Se indican los medios de pago, “Pago en ventanilla de banco” o “Pago por medios electrónicos, seleccione “Pago por ventanilla de pago”, está opción aplica para descargar la referencia en formato de PDF y de este modo enviar la factura al jefe de pregrado y/o coordinador académico para validar la información.

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT	
	Código: IN-DC-034	Fecha: 31/01/2022
PROCESO	Docencia	

No de referencia: 510320304064



Ejemplo factura de pago

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 860024301-6 Recibo de Pago

Señor cajero:
 - Favor NO usar el lector de códigos en el mismo recibo más de 1 vez.
 - Favor NO recibir pagos después de la fecha límite contenida en el recibo.

2708 TECNOLOGÍA EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Código ICFES: 2112795976


(415)7709998003156 (8020)802240104728 (3900)0001150000 (06)17032021

Referencia de Pago
802240104728

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total
Examen Saber TyT - Estudiante	\$ 115,000	10	\$ 1,150,000
Fecha límite de pago	17/mar/2021	Valor Total	\$ 1,150,000

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 860024301-6 Recibo de Pago

2708 TECNOLOGÍA EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Código ICFES: 2112795976


(415)7709998003156 (8020)802240104728 (3900)0001150000 (06)17032021

Referencia de Pago
802240104728

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total
Examen Saber TyT - Estudiante	\$ 115,000	10	\$ 1,150,000
Fecha límite de pago	17/mar/2021	Valor Total	\$ 1,150,000

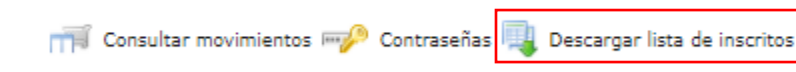
6. Luego de enviar la factura de pago al jefe de pregrado y/o coordinador académico, el programa es responsable de enviar al área de contabilidad y tesorería la factura de pago, la cuenta de cobro y el listado de estudiantes registrados para proceder con el pago.

Inscritos

- Una vez realizado el pago, los estudiantes registrados pasan a la pestaña "Inscritos".



- Seleccione "Descargar lista de inscritos".





UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL PRE REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TYT

Código: IN-DC-034

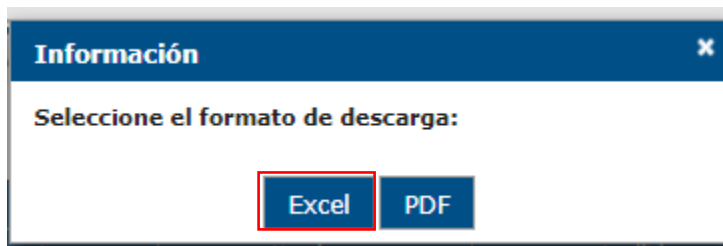
Fecha: 31/01/2022

Versión: 02

PROCESO

Docencia

3. Se habilita un cuadro de texto con dos opciones de formato para realizar la descarga en "Excel" o "PDF", seleccione "Excel".



4. Una vez descargado el listado, la Oficina de Planeación envía al jefe de pregrado y/o coordinador académico el listado de estudiantes inscritos.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
23/01/2023	Se realizan ajustes de forma y actualización	Maria Fernanda Henao Arroyave