

## PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Código: PR-EX-002

Fecha: 30/03/2020

Versión: 02

**PROCESO**

**Gestión de la Autoevaluación y Calidad**

### 1. OBJETIVO:

Apoyar a las facultades y áreas de la Universidad en la evaluación de los eventos de Extensión: educación continua, eventos masivos y conocimiento aplicado a la empresa o Estado.

### 2. ALCANCE:

Este procedimiento inicia con la solicitud de evaluación y finaliza con la remisión de las evaluaciones para su disposición final.

### 3. DEFINICIONES:

- **Educación continua:** responde a la necesidad de formación durante toda la vida por medio de actividades que responden a los retos de la comunidad y las necesidades de capacitación, actualización, complementación y profundización permanente a nivel personal y profesional, con conocimientos actuales por medio de programas no formales (no conducentes a título) como talleres, seminarios, cursos, diplomaturas y eventos (conferencias, seminarios, congresos, coloquios, simposios, debates, foros, encuentros, exposiciones y similares).
- **Conocimiento aplicado a la empresa y/o Estado:** se refiere a las acciones y servicios orientados a resolver una problemática, demanda o necesidad específica expresada por algún actor del entorno (empresa, organización, Estado, comunidad). Estos servicios académicos de extensión posibilitan la transferencia de conocimiento a través de asesorías, consultorías, interventorías, asistencia técnica, pruebas y ensayos, veedurías, auditorías, gestión y ejecución de proyectos licitatorios o de asociación con el sector público.

### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Política de extensión acuerdo N° 0249
- Manual para la creación del evento en SAP y servicios (solicitud elementos PEP, ordenes internas, otros).

### 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre</b>	Claudia Lucía Salazar Hoyos	Miguel David Blanco Quintero	Nicolás Cadavid Betancur
<b>Cargo</b>	Coordinadora Comercial Extensión	Analista de Procesos	Jefe de Extensión
<b>Fecha</b>	25/02/2019	30/03/2020	30/03/2020

## PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Código: PR-EX-002

Fecha: 30/03/2020

Versión: 02

**PROCESO**

**Gestión de la Autoevaluación y Calidad**

N	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Solicitar formato de Evaluación	Se solicita el formato de evaluación y remisión de evaluaciones a la Oficina de Extensión.	Coordinador de extensión o educación continua de las facultades	Evaluación de los servicios de extensión
2	Aplicar formato	Durante el cierre del módulo o evento se entrega a los participantes el formato de evaluación para que sea diligenciado en su totalidad.	Coordinador de extensión o educación continua de las facultades	Evaluación de los servicios de extensión
3	Entregar formatos a la Oficina de Extensión	Se envía los formatos diligenciados a la Oficina de Extensión, éstos se acompañan con la respectiva remisión de evaluaciones entregada por la Oficina de Extensión.  El envío de las evaluaciones debe hacerse, a más tardar, quince días hábiles posteriores al cierre del evento.	Coordinador de extensión o educación continua de las facultades	Evaluación de los servicios de extensión
4	Tabular evaluaciones	La Oficina de Extensión recibe las evaluaciones y las tabula en hoja de cálculo.	Asistente administrativa de Extensión	Evaluación de los servicios de extensión
5	Retroalimentar a Facultades	Quince días hábiles posteriores a la entrega de la Facultad, la Jefatura de Extensión envía retroalimentación a las Facultades.	Asistente administrativa de Extensión	Evaluación de los servicios de extensión
6	Realizar transferencia de evaluaciones para disposición final	Pasados seis meses de la evaluación, se entregan los formatos al archivo central para su disposición final.	Asistente Administrativa de Extensión	NA

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
(Incluya la última fecha de actualización del procedimiento.)	(Detalle el cambio propuesto o razón de creación del documento, frente a la pertinencia que se tiene para el cumplimiento del objetivo del proceso)	(incluya en nombre del responsable que creó o modificó el documento por última vez, cargo y Área de trabajo)



**UNIVERSIDAD CES**

Un compromiso con la excelencia

VEGILADA MINEDUCACIÓN

## PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Código: PR-EX-002

Fecha: 30/03/2020

Versión: 02

**PROCESO**

**Gestión de la Autoevaluación y Calidad**