



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Código: CR-CO-001

Fecha: 14/08/2017

Versión: 01

PROCESO

Comunicación Organizacional

Insumos

- Normatividad vigente para las comunicaciones
- Plan de desarrollo institucional
- Disponibilidad de recursos de las áreas
- Calendario académico
- Directrices y decisiones institucionales de los órganos de gobierno (actas, resoluciones y acuerdos)
- Necesidades de comunicación
- Tendencias en comunicación efectiva y publicidad en medios tradicionales y digitales
- Medios y herramientas tecnológicas para la comunicación
- Contenidos para la comunicación

4. Seguimiento, indicadores y evaluación de la estrategia de comunicación

1. Identificación de necesidades de comunicación

2. Planeación estratégica de las comunicaciones internas y externas

3. Ejecución de la estrategia de Comunicación

Resultados

- Posicionamiento interno y externo
- Fortalecimiento de la cultura organizacional
- Comunidad informada
- Calidad en el servicio
- Satisfacción de la comunidad universitaria
- Reconocimiento externo positivo de la Universidad CES
- Reputación

Marco normativo del proceso: resolución 005992 de 2019 del MEN Estatutos de la Universidad, PEI, plan estratégico de desarrollo, política de comunicaciones.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Código: CR-CO-001

Fecha: 14/08/2017

Versión: 01

PROCESO

Comunicación Organizacional

1. Identificación de necesidades de comunicación

2. Planeación estratégica de las comunicaciones internas y externas

3. Ejecución de la estrategia de Comunicación

4. Seguimiento, indicadores y evaluación de la estrategia de comunicación

Manual de proceso para solicitud de piezas gráficas
Manual de medios internos - externos
Procedimiento para la planificación de la comunicación interna y externa
Manual de eventos y protocolo
Manual portal web

Manual de identidad visual
Procedimiento para la planificación de la comunicación interna y externa

Manual de proceso para solicitud de piezas gráficas
Manual de medios internos - externos
Procedimiento para la planificación de la comunicación interna y externa
Manual de eventos y protocolo
Manual Portal web

Procedimiento para el seguimiento y la evaluación del proceso de comunicación

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	María Fernanda Salazar Herrera	Miguel David Blanco Quintero	María Fernanda Salazar Herrera
Cargo	Jefe de Comunicación Organizacional	Analista de Procesos	Jefe de comunicación Organizacional
Fecha	26/07/2019	26/07/2019	26/07/2019