



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: CP-GA-001

Fecha: 19/06/2019

Versión: 01

**PROCESO**

**Gestión Administrativa**

### Insumos

- PDI
- Instrucciones específicas del Comité de compras
- Instrucciones específicas del Comité de infraestructura
- Informes de acreditación institucional
- Necesidades específicas de los procesos
- Programación académica, deportiva y cultural
- Manual de proveedores
- Normativa relacionada con construcción y manejo de territorio
- Normativa interna para el desarrollo de los procesos

Ajustes y acciones de mejora

Identificación de necesidades institucionales

Planeación administrativa

Seguimiento a la gestión administrativa

Intervención, logística y mantenimiento

### Resultados

- Plan maestro de infraestructura
- Espacios en condiciones de habitabilidad y confort para el cumplimiento misional
- Información de propiedad, planta y equipo al día.
- Recursos disponibles para la labor institucional

**Marco normativo del proceso:** resolución 005992 de 2019 del MEN Estatutos de la Universidad, PEI, plan estratégico de desarrollo, resolución 037 de 2016 proceso de compras, SARLAFT



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

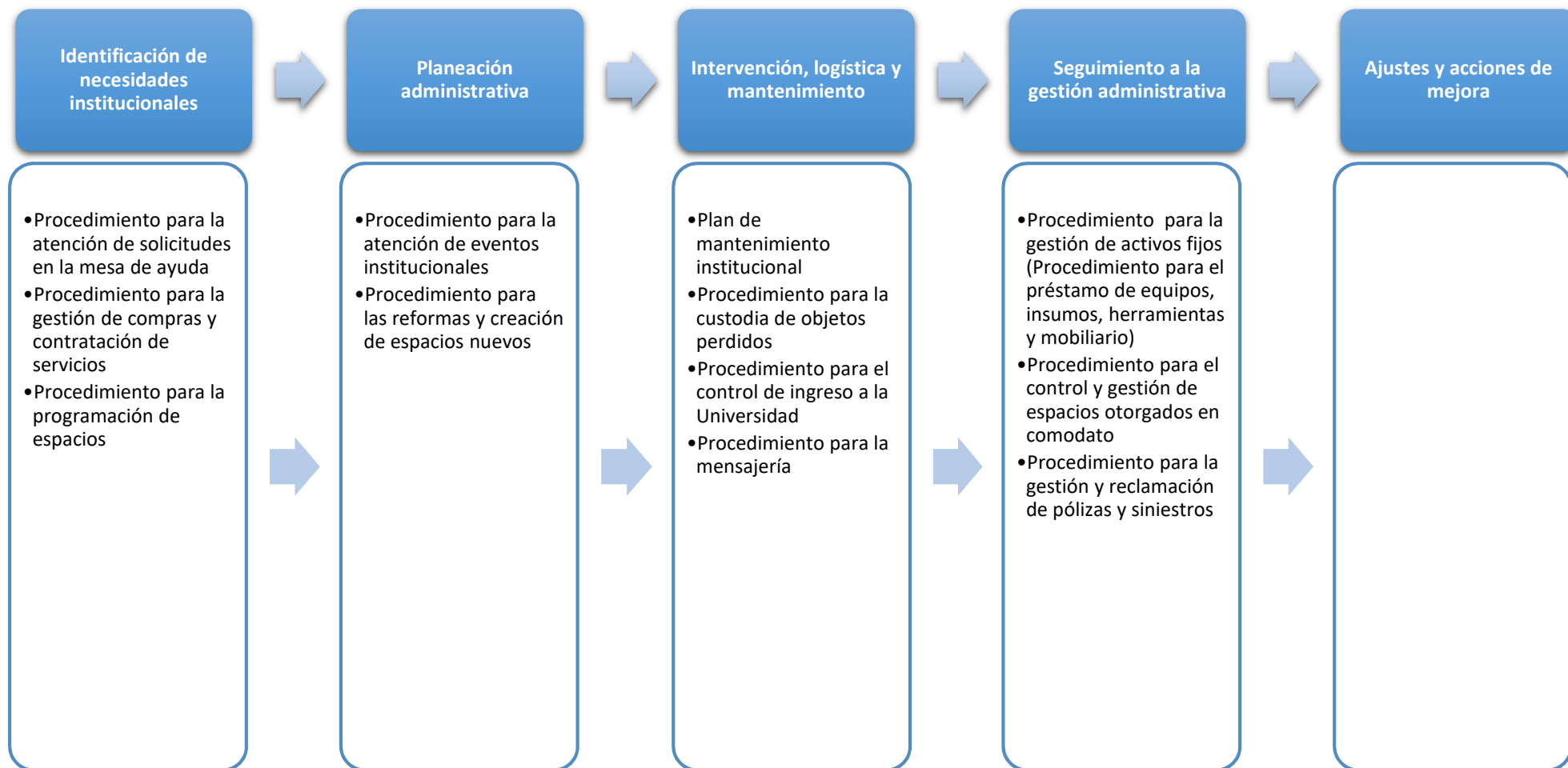
Código: CP-GA-001

Fecha: 19/06/2019

Versión: 01

**PROCESO**

**Gestión Administrativa**



CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre</b>	Equipo de trabajo Coordinación Administrativa	Miguel David Blanco Quintero	Sandra Milena Valencia Vélez
<b>Cargo</b>	Equipo de trabajo Coordinación Administrativa	Analista de Procesos	Coordinadora Administrativa
<b>Fecha</b>	19/06/2019	19/06/2019	19/06/2019