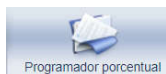
 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO CREACIÓN DE EVALUACIONES INGRESO DE NOTAS Y REGISTRO FALTAS DE ASISTENCIA WEB	
	Código: IN-DC-025	Fecha: 30/08/2019
PROCESO	Docencia	

Acceso a través de la extranet: <http://extranet.ces.edu.co/iri/portal>

Se hace el respectivo logueo de usuario clave de acceso.



1. Escenario Programador Porcentual



El programador porcentual permite crear las evaluaciones y los porcentajes de cada una de ellas, por facultad, programa, malla curricular y asignatura, sin esta programación previa no se puede ingresar notas a los estudiantes. Es importante validar que la fecha que habilita en la Web el escenario de para generar la programación de evaluaciones a cada una de las asignaturas esté activa. Ver instructivo de Calendario **“IN-DC-017_Calendario_Académico”**.

Se debe llenar los siguientes campos por ser obligatorios:

- Facultad:** Seleccionar la facultad respectiva
- Tipo programa:** Elegir pregrado o posgrado
- Año académico:** Elegir el año a crear las evaluaciones
- Período académico:** Elegir el período a crear las evaluaciones
- Plan de estudios:** Se puede elegir uno, alguno o todos los programas que se muestra al desplegar la lista de planes de estudio. Para seleccionar un solo plan de estudios solo se debe marcar la fila del plan que se requiere, si se requiere seleccionar más de un plan se marca la fila y luego se selecciona las demás sosteniendo la tecla “Ctrl” + clic derecho del mouse y termina dando clic en el botón “OK”, para seleccionarlos todos solo basta con dar clic sobre el botón “Menú para selección de las tablas”.

El campo “Nivel de la asignatura” es opcional, este permite delimitar la consulta.

Arroja la siguiente tabla. Se debe elegir la asignatura a la que se le van a crear las evaluaciones y luego dar clic en el botón “Gestión Esquema”:

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	Clara Inés Sánchez Franco
Cargo	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	Directora Académica
Fecha	24/10/2018	27/08/2019	30/08/2019



Código: IN-DC-025

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

Identificación	Descripción-Areas	Nombre
9000000	9000000000	Estadística Básica
9000000	9000000000	Comunicación y Comunicación
9000000	9000000000	Química
9000000	9000000000	Historia del Caribe
9000000	9000000000	Investigación en Ciencias
9000000	9000000000	Investigación Psicológica y Aprendizaje
9000000	9000000000	Microbiología
9000000	9000000000	Química General, Inorgánica, Orgánica
9000000	9000000000	Química de Alimentos
9000000	9000000000	Química Inorgánica y Aplicada

Muestra la siguiente tabla, donde se registra los tipos de prueba que se harán a los estudiantes en la asignatura y el porcentaje que tendrá cada una de las evaluaciones, debe ser mínimo una para lo cual se ingresa el porcentaje del 100% o máximas cuantas defina la facultad realizar durante el período académico. En caso de requerirse un número mayor de evaluaciones, debe ampliarse el número a través de la transacción PIQ_ACSTRUCT. Se debe llenar cada columna así:

- Evaluación:** Se selecciona el tipo de prueba a realizar
- Descp. Text. Ev.:** Se digita el tema a evaluar o la actividad a realizar.
- Ponderación:** Se ingresa el peso (o porcentaje) que tiene la prueba

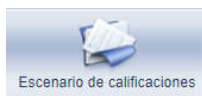
Con el botón “Guardar” se graba las evaluaciones creadas, solo podrán ser modificadas mientras no se haya ingresado una nota o no se haya cerrado la fecha en el calendario dispuesta para creación de evaluaciones.

Con el botón “Volver” se devuelve a la pantalla anterior donde se puede seleccionar otra asignatura.


Posición	Clasificación	Evaluación	Descp. Text. Ev.	Ponderación
0001	Exam. 1	Examen teórico	Nota Definida	100.00

Posición	Clasificación	Evaluación	Criterio	Test. Ev.	Ponderación
0001	Exam. 1	Examen parcial		Prueba teórica	10.00
0001	Exam. 2	Examen parcial		Prueba teórica	5.00
0001	Exam. 3	Examen parcial		Prueba con sistemas registradas	10.00
0001	Exam. 4	Examen parcial		Prueba con sistemas registradas	5.00
0001	Exam. 5	Examen parcial		Examen	10.00
0001	Exam. 6	Examen parcial		Examen de teoría	10.00
0001	Exam. 7	Examen parcial		Examen de teoría	10.00
0001	Exam. 8	Examen parcial		Examen	20.00
0001	Exam. 9	Examen parcial		Examen	10.00

2. Escenario de Calificaciones



Este escenario permite ingresar las notas de cada uno de los estudiantes que hayan realizado su proceso de matrícula adecuadamente. El docente una vez ingresa y guarde las notas no podrá acceder a realizar modificaciones, estas deben solicitarse a través de la facultad.

 <p>UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p>	INSTRUCTIVO CREACIÓN DE EVALUACIONES INGRESO DE NOTAS Y REGISTRO FALTAS DE ASISTENCIA WEB	
Código: IN-DC-025	Fecha: 30/08/2019	Versión: 01
PROCESO		Docencia

Para garantizar que se pueda ingresar las notas a cada uno de los estudiantes, debo garantizar haber realizado primero los siguientes pasos:

- Haber generado los eventos (horarios) por asignatura.
- Haber creado las evaluaciones por el programador porcentual. En caso que el número de evaluaciones de una asignatura no sea el que se requiere, se debe solicitar a Admisiones que se cambie el dato.
- Los estudiantes al momento de la matrícula, tienen que tener relacionado un horario.
- Para que el docente pueda ingresar notas, debe estar vinculado a la asignatura y al evento, de lo contrario no visualizará por la Web los estudiantes.
- Si el estudiante financieramente no se encuentra al día con el pago de la asignatura, éste no saldrá en las listas para ingreso de notas.

Para realizar la consulta de la asignatura a ser evaluada, debe llenar los campos de la siguiente manera, con el fin que el resultado de la búsqueda sea más simple:



Periodos: Se debe seleccionar el año y período al cual se vaya a ingresar las notas. En caso de no seleccionar ninguna fecha el sistema arroja error en la consulta.

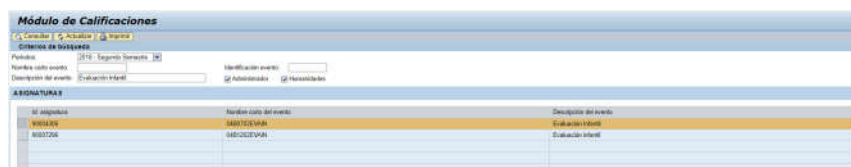
Los siguientes campos a pesar de ser opcionales son útiles para hacer una búsqueda más específica de la asignatura a la que se va a ingresar las notas. No es necesario llenarse todos, con uno solo que se use, indistinto de cual se prefiera, es suficiente.

Nombre corto evento: Se digita la abreviatura de la asignatura, la cual se puede consultar en el reporte de lista de clase en caso de no saberlo.

Identificación evento: Se digita el código numérico de la asignatura, el cual se puede consultar en el reporte de lista de clase en caso de no saberlo.

Descripción del evento: Se digita el nombre de la asignatura. Este también se puede consultar en el reporte de lista de clase.

Con el botón “Consultar” se ejecuta la búsqueda deseada mostrando resultados así:



Id asignatura	Nombre corto del evento	Descripción del evento
04B0702	04B0702EVAIN	Evaluación Infantil
04B0702	04B0702EVAIN	Evaluación Infantil



Código: IN-DC-025

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

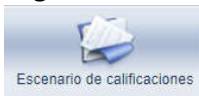
Se da clic sobre la asignatura a la que se le desea ingresar la nota y despliega en el campo de “ASIGNATURAS” los estudiantes. En el botón “Ver descripción” se puede visualizar las evaluaciones creadas para la asignatura.

Se debe ingresar una a una, las evaluaciones de los estudiantes, luego se debe dar clic en el botón “Guardar”, una vez estén ingresadas todas las notas, se finaliza dando clic en el botón “Actualizar”. Las notas registradas y guardadas ya no podrán ser modificadas. El sistema también permite desde Excel, copiar y pegar las notas en este escenario, evitándose así tener que digitarlas una a una. Se debe garantizar que las listas estén en el mismo orden, para eso se puede descargar las listas de clase. Ver “Instructivo_018_Listas_Clase”.

ASIGNATURAS	Nombre conte del evento	Descripción del evento
90004306	04B1202EVA01	Evaluación Inicial
90007296	04B1202EVA01	Evaluación Inicial

CALIFICACIONES	Nombre	Identificación	Nota acumulada	Obs.	Nota relativa	Eval. 1	Nota acumulada	Obs.	Nota relativa	Eval. 1	Inasist.	Inasist. acum.
1	Carolina Daniela Casero	1012270719	4.50		4.50	4.50	4.50		4.50	4.50	0	0
2	Carolina María Adameo	43872023	4.50		4.50	4.50	4.50		4.50	4.50	0	0
3	Piero Valenzuela Jaramar	1115640707	4.50		4.50	4.50	4.50		4.50	4.50	0	0
4	Gabriel Patricio Luque	1017016602	4.50		4.50	4.50	4.50		4.50	4.50	0	0
5	Guillermo Marco Jary Mariscal	1037038818	4.40		4.40	4.40	4.40		4.40	4.40	0	0
6	Laura Carolina Jaramar Valencia	1112030402	4.47		4.47	4.47	4.47		4.47	4.47	0	0
7	Milena Luján Estefanía	1126405021	4.35		4.35	4.35	4.35		4.35	4.35	0	0
8	Nahuel Cielo María Casella	1000402011	4.40		4.40	4.40	4.40		4.40	4.40	0	0
9	Dipalo Benito Casero	1000071119	4.71		4.71	4.71	4.71		4.71	4.71	0	0

3. Registro faltas de asistencia



En el mismo escenario de calificaciones se registran las faltas de asistencia. En la casilla denominada “Inasist.” el docente deberá ingresar la información de las horas que el estudiante ha faltado a clase, luego se debe dar clic en el botón “Guardar” y finaliza dando clic en el botón “Actualizar”. Automáticamente el escenario calculará si excede el 25% de la duración de la asignatura, pondrá como nota definitiva cero (0.0) a la asignatura y entra a promediar en el semestre.

CALIFICACIONES	Nombre	Identificación	Nota acumulada	Obs.	Nota relativa	Eval. 1	Nota acumulada	Obs.	Nota relativa	Eval. 1	Inasist.	Inasist. acum.
2	Carolina Daniela Casero	1012270719	4.50		4.50	4.50	4.50		4.50	4.50	0	0



UNIVERSIDAD CES
Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO CREACIÓN DE EVALUACIONES INGRESO DE NOTAS Y REGISTRO FALTAS DE ASISTENCIA WEB

Código: IN-DC-025

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
(Incluya la última fecha de actualización del procedimiento.)	(Detalle el cambio propuesto o razón de creación del documento, frente a la pertinencia que se tiene para el cumplimiento del objetivo del proceso)	(incluya en nombre del responsable que creó o modificó el documento por última vez, cargo y Área de trabajo)