



Código: IN-DC-022

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

**PROCESO**

**Docencia**

**1. Creación de Bloqueos. Transacción PIQMPSTATUSIND – Parametrización en masa Indicador de bloqueo o status.**

Los tipos de bloqueo que afectan a un estudiante para continuar avanzando en su carrera o sea promovido por la facultad a la que pertenece son:

- Deudas financieras
- Control documentos de inscripción
- No ser promovido por la facultad

Los tipos de bloqueo que afectan inscribirse por la Web a una ceremonia de grados a los candidatos a grado son:

Tipo de bloqueo	Código de bloqueo	Área responsable
Cátedra CES	9002	Facultad
Deudas financieras	9027	Apoyo financiero
Documento de identidad	9006	Admisiones
Biblioteca	9008	Biblioteca
Segundo idioma	9009	Facultad
Saber Pro	9010	Facultad
Trabajo de grado	9011	Facultad
Devolución carné estudiante	9014	Admisiones
Salud ocupacional	9016	Salud ocupacional
Malla curricular completa	9017	Admisiones
Acta de grado pregrado o bachiller	9021	Admisiones

Por la transacción PIQMPSTATUSIND se puede visualizar la siguiente pantalla:

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre</b>	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	Clara Inés Sánchez Franco
<b>Cargo</b>	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	Directora Académica
<b>Fecha</b>	24/09/2018	27/08/2019	30/08/2019



Código: IN-DC-022

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

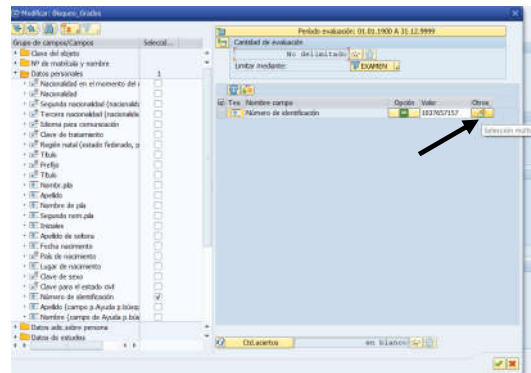
PROCESO

Docencia

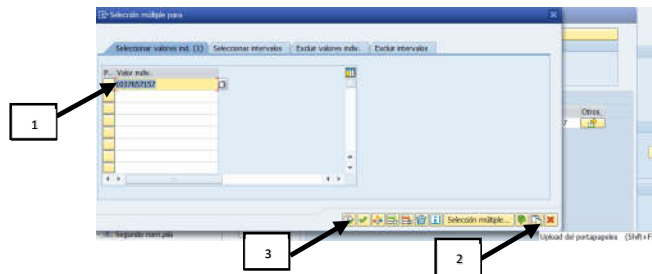
La cual está compuesta por los campos “Método de selección” y “Variante de selección”. Se cargan automáticamente al seleccionar la opción de “Traer variante” – Bloqueo para grados.

Para modificar el grupo de estudiantes a los cuales se les debe bloquear por el mismo tipo de motivo, se debe dar clic sobre el botón “Modificar”:

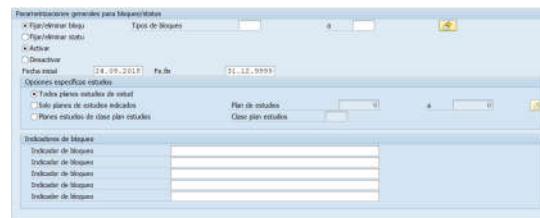
Luego se da clic sobre el botón “Selección múltiple”



Se digitan en la columna los diferentes números de documento de identidad o dando clic en el botón "Upload del portapapeles" se puede pegar una selección múltiple de documentos de identidad, los estudiantes a bloquear pueden pertenecer a un mismo programa o diferentes y finaliza la selección dando clic sobre el botón de "Tomar":



### Parametrizaciones generales para bloqueo/status



Este bloque está compuesto de dos acciones:

- **El de bloqueos:** En esta sección se puede crear uno o más bloqueos. Se debe marcar las opciones "Fijar/eliminar bloqueo" y "Activar".

**Tipos de bloqueo:** se debe seleccionar el o los tipos de bloqueo que se deban aplicar al grupo de candidatos a grado seleccionados. Se da clic en el campo "Tipos de bloqueo", se seleccionan los bloqueos a aplicar y por último se da clic en el botón "Tomar"



Código: IN-DC-022

Fecha: 30/08/2019

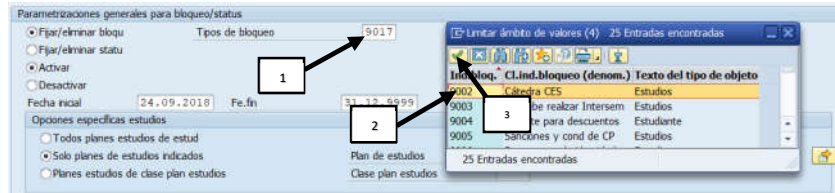
Versión: 01

**PROCESO**

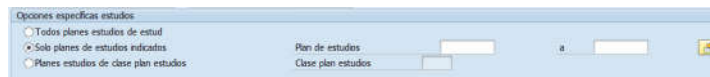
**Docencia**

**Fecha inicial:** Campo donde se registra la fecha en la que se da inicio al bloqueo. El formato es dd.mm.aaaa.

**Fe.fin:** Se debe registrar como fecha fin 31.12.9999

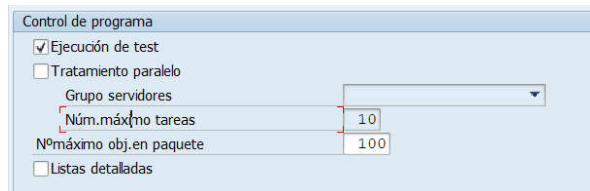


- **Opciones específicas estudios:** Permite seleccionar el o los planes de estudio a los cuales pertenecen el grupo de candidatos a grado seleccionados. Se elige “Todos planes estudios de estud” si los estudiantes a bloquear pertenecen a más de uno, “Solo planes de estudios indicados” si los estudiantes son de un mismo programa y “Planes estudios de clase de plan estudios” si es pregrado o posgrado. Se recomienda hacer bloqueo por programa, así se evita bloqueos a estudiantes en un programa que no debe tener:

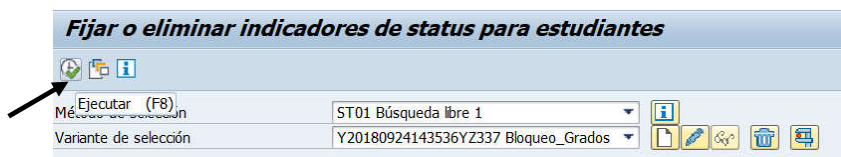


### Control de programa

**Ejecución de test:** Permite visualizar el procedimiento antes de ejecutarlo de manera real



Tan pronto se valide que el resultado es el esperado, se desmarca el campo de “Ejecución de test” y se finaliza dando clic en el botón “Ejecutar”



2. **Desactivar Bloqueos. Transacción PIQMPSTATUSIND – Parametrización en masa Indicador de bloqueo o status.**



Código: IN-DC-022

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

Se hace selección del método de selección igual que se hace para crear un bloqueo (ver paso 1).

### Parametrizaciones generales para bloqueo/status

Se debe marcar las opciones “Fijar/eliminar bloqu” y “Desactivar” y en el campo “Fecha inicial” se debe digitar la fecha a partir de cuándo se quita el bloqueo.

### Control de programa

**Ejecución de test:** Permite visualizar el procedimiento antes de ejecutarlo de manera real

Tan pronto se valide que el resultado es el esperado, se desmarca el campo de “Ejecución de test” y se finaliza dando clic en el botón “Ejecutar”



**UNIVERSIDAD CES**  
Un compromiso con la excelencia

VEGILADA MINEDUCACIÓN

## INSTRUCTIVO BLOQUEOS

Código: IN-DC-022

Fecha: 30/08/2019

Versión: 01

**PROCESO**

**Docencia**

### CONTROL DE CAMBIOS

<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>CAMBIO REALIZADO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CAMBIO</b>
(Incluya la última fecha de actualización del procedimiento.)	(Detalle el cambio propuesto o razón de creación del documento, frente a la pertinencia que se tiene para el cumplimiento del objetivo del proceso)	(incluya en nombre del responsable que creó o modificó el documento por última vez, cargo y Área de trabajo)