 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VEGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO GENERACIÓN MOSAICOS	
	Código: IN-DC-020	Fecha: 27/07/2018
PROCESO	Docencia	

1. Acceso a través de la extranet.

http://goku.ces.local:8000/sap/bc/webdynpro/sap/zwdsicm_mosaic_generation?sap-client=500&sap-language=ES# (Escenario de pruebas)

En este reporte Web la facultad tiene la posibilidad de generar mosaico de fotos de los estudiantes activos en la universidad. Puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros:

- Mosaico de estudiantes por plan de estudios.
- Mosaico de estudiantes por nivel o semestre.
- Mosaico de estudiantes por asignatura.
- Mosaico de estudiantes por evento.
- Mosaico individual de estudiantes.

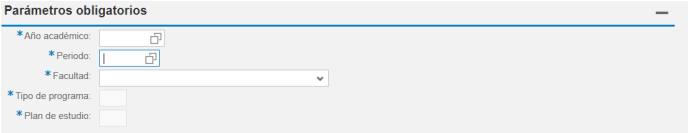
El mosaico se genera en un archivo tipo PDF que contiene un encabezado con los parámetros de entrada, la foto de cada uno de los estudiantes, nombre completo y número de documento de identidad.

Una vez se accede al escenario, se encuentra la siguiente pantalla:



La cual está compuesta por:

- **Parámetros obligatorios:**



Se debe llenar cada campo así:

Año académico: Elegir o digitar el año que se desea consultar.

Periodo académico: Elegir o digitar el periodo que se desea consultar.

Facultad: Elegir la facultad que se desea consultar.

Tipo de programa: Elegir si es pregrado o posgrado.

Plan de estudio: Elegir la malla de los estudiantes que desea consultar.

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	Clara Inés Sánchez Franco
Cargo	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	Directora Académica
Fecha	21/05/2018	27/08/2019	30/08/2019



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VEGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO GENERACIÓN MOSAICOS

Código: IN-DC-020

Fecha: 27/07/2018

Versión: 01

PROCESO

Docencia

- Parámetros generales (opcionales)

Se debe llenar cada campo así:

Nivel: Si se desea mosaico por nivel, se debe elegir el nivel a consultar, de lo contrario se puede dejar en blanco. Este campo solo se activa cuando se han seleccionado los parámetros obligatorios, específicamente el de plan de estudios.

Asignatura: Despliega las asignaturas del nivel seleccionado. Se puede seleccionar uno o más en caso de ser necesario.

Evento: Despliega los eventos (horarios) que fueron programados de cada asignatura seleccionada.

- Parámetros de estudiante (opcionales)

Se debe llenar cada campo así:

Número de matrícula: El uso de este campo hace que se pueda consultar el mosaico para uno o más estudiantes copiando el número de matrícula SAP.

Número de identificación: El uso de este campo, al igual que el del número de matrícula, hace que se pueda consultar el mosaico para uno o más estudiantes copiando el número de identificación.

- Parámetros de tipo de aspirante/estudiante: En este bloque se debe definir para qué tipo de población se quiere generar el reporte. Permite seleccionar un tipo de estudiante o todos:

Se debe llenar cada campo así:

- **Inscritos:** Personas que realizaron inscripción, cuentan con expediente así no hayan sido aún admitidos.
- **Admitidos:** Personas que realizaron inscripción, cuentan con expediente, estén admitidos por la facultad pero no necesariamente han pagado la matrícula.
- **Matriculados nuevos:** Estudiantes que por primera vez realizan proceso de matrícula en un plan de estudios, por la web o directamente en la facultad y pagaron su matrícula.
- **Matriculados antiguos:** Estudiantes que son promovidos o reingresan a un programa, hacen su proceso de matrícula por la web o directamente en la facultad y pagaron su matrícula.

Código: IN-DC-020

Fecha: 27/07/2018

Versión: 01

PROCESO

Docencia

2. Tipos de mosaicos.

Mosaico por plan de estudios: Este tipo de mosaico se genera cuando se diligenciaron los parámetros de los bloques:

- Parámetros obligatorios
- Parámetros de tipo de aspirante/estudiante.

Mosaico por nivel: Este tipo de mosaico se genera cuando se diligenciaron los parámetros de los bloques:

- Parámetros obligatorios
- Parámetros generales (opcionales): Campo nivel.
- Parámetros de tipo de aspirante/estudiante

Mosaico por asignatura: Este tipo de mosaico se genera cuando se diligenciaron los parámetros de los bloques:

- Parámetros obligatorios
- Parámetros generales (opcionales): Campos Nivel y Asignatura.
- Parámetros de tipo de aspirante/estudiante

Mosaico por evento: Este tipo de mosaico se genera cuando se diligenciaron los parámetros de los bloques:

- Parámetros obligatorios
- Parámetros generales (opcionales): Campos Nivel, Asignatura y Evento.
- Parámetros de tipo de aspirante/estudiante

Mosaico por estudiante: Este tipo de mosaico se genera cuando se diligenciaron los parámetros de los bloques:

- Parámetros obligatorios
- Parámetros de estudiante (opcionales): Campos número de matrícula y/o número de identificación.

	Docente: ANITA ROSA MORA ID: 1102020007 Teléfono: Correo: anita.rosamora@ces.edu.co Cel: 310 282 2000
Docente Académico: C/ VIGILADA MINEDUCACIÓN (BOGOTÁ) SERVICIO AL ALUMNO: 407040 6814148 800030 4173	

Para cualquier tipo de mosaico que se elija, se debe presionar el botón **“Generar”** y se guarda el archivo en una ubicación del disco. Se tiene como resultado un documento PDF.



The screenshot shows the 'UNIVERSIDAD CES' logo at the top. Below it, there are four columns of data:

- Facultad:** Enfermería
- Nivel:** Pregrado
- Docente:** CHAVES ACOSTA, JOSHE ANIBALES, CHAVES ACOSTA
- Número de estudiantes:** 42
- Plan de estudio:** Asignatura
- Horario:** (Empty)
- Enfermería:** Epidemiología I
- Horario:** LUN 10:00-12:00, MIE 13:00-15:00

 Below the data fields is a grid of 20 small portrait photos of students, arranged in two rows of ten. Each photo is accompanied by a small text label with the student's name and ID number.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

REGISTRADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO GENERACIÓN MOSAICOS

Código: IN-DC-020

Fecha: 27/07/2018

Versión: 01

PROCESO

Docencia

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
(Incluya la última fecha de actualización del procedimiento.)	(Detalle el cambio propuesto o razón de creación del documento, frente a la pertinencia que se tiene para el cumplimiento del objetivo del proceso)	(incluya en nombre del responsable que creó o modificó el documento por última vez, cargo y Área de trabajo)