 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINECUCACIÓN</small>		INSTRUCTIVO LISTAS DE CLASE	
Código: IN-DC-016		Fecha: 16/08/2019	Versión: 01
PROCESO		Docencia	

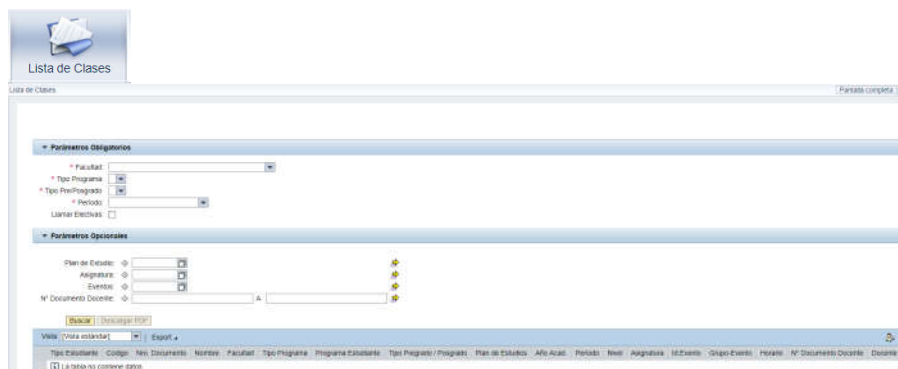
Para que las listas de clase sean consistentes con el número de estudiantes que asisten a clases, se debe garantizar que los siguientes requisitos se cumplan en su totalidad:

- Que cada asignatura se le cree su respectivo horario, para garantizar que los estudiantes queden relacionados al evento y puedan salir en listas
- Haber creado el programador porcentual, es decir las evaluaciones a cada asignatura que se ofrecerán en el año/periodo académico.
- Validar que los estudiantes que asistan a clase sean los mismos que salen en el reporte de listas. En caso de haber diferencias, se debe orientar al estudiante para que normalice su estado de matrícula con la universidad.
- Para que el docente pueda consultar su lista de clase, debe confirmar con la facultad que las asignaturas hayan sido vinculadas, caso contrario no podrá obtener las respectivas listas.

La generación o consulta de listas de clase se pueden realizar por cualquiera de las siguientes formas:

1. **Acceso a través de la extranet** <http://www.ces.edu.co/index.php/instructivo-acceso-extranet>

En la página del CES, haciendo uso del usuario y contraseña puede acceder al escenario de “Listas de Clases” y se muestra la siguiente pantalla:




La cual está compuesta por:

- **Parámetros obligatorios:**

Parámetros Obligatorios * Facultad: Derecho * Tipo Programa: Pregrados de Derecho * Tipo Pre/Posgrado: Medellín: Derecho * Período: 2018-Segundo Semestre Llamar Electivas: <input type="checkbox"/>	Parámetros Obligatorios * Facultad: Humanidades y Arte Tipo Programa: Tipo Pre/Posgrado: * Período: 2018-Segundo Semestre Llamar Electivas: <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	Clara Inés Sánchez Franco
Cargo	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	Directora Académica
Fecha	31/07/2018	13/08/2019	16/08/2019

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEP/EDUCACIÓN</small>		INSTRUCTIVO LISTAS DE CLASE	
Código: IN-DC-016		Fecha: 16/08/2019	
Versión: 01			
PROCESO		Docencia	

Se debe llenar cada campo así:

Facultad: Elegir la facultad que se desea consultar. Para consultar los cursos del área de humanidades se elige la facultad “Humanidades y Arte”

Tipo de programa: Elegir si es pregrado o posgrado.



Tipo Pre/Posgrado: Elegir el tipo de pregrado o posgrado que desea consultar.



Periodo: Elegir o digitar el periodo que se desea consultar.



Llamar Electivas: Campo tipo “**Check**” que se debe marcar solo para consultar las asignaturas de Humanidades y Arte.


- **Parámetros generales (opcionales):** Permite hacer la consulta más detallada

▼ **Parámetros Opcionales**

Plan de Estudio:  

Asignatura:  

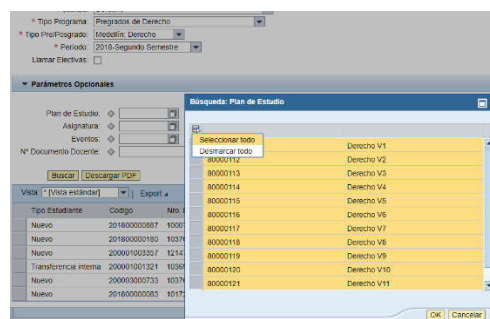
Eventos:  

N° Documento Docente: A 

Se debe llenar cada campo así:

Plan de estudio: Elegir la malla del plan de estudios que desea consultar. Se puede seleccionar uno o más dando clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega todas las versiones de mallas. Para ordenarlas se da clic sobre la columna “Denominación” y podrá escoger la opción ascendente o descendente. Se recomienda elegir las todas para que la consulta sea completa.

Para seleccionar una malla solo se debe marcar la fila que se requiere o seleccionar más de una malla marcando “la fila + Ctrl”, termina dando clic en el botón “OK”.



Asignatura: Despliega las asignaturas del plan de estudios seleccionado. Se puede seleccionar uno o más en caso de ser necesario dando clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega todas las asignaturas. Para ordenarlas se da clic sobre la columna “Denominación” y podrá escoger la opción ascendente o descendente.



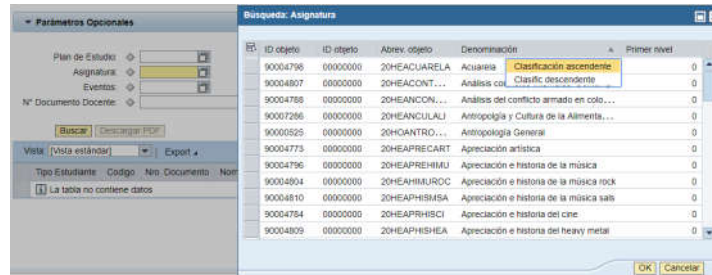
Código: IN-DC-016

Fecha: 16/08/2019

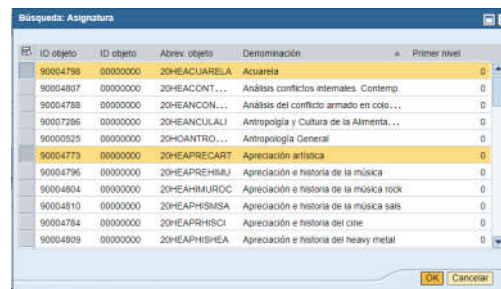
Versión: 01

PROCESO

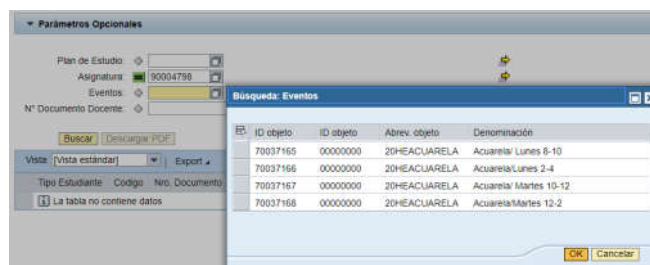
Docencia




Para seleccionar una asignatura solo se debe marcar la fila de la asignatura que se requiere o seleccionar más de una asignatura marcando “la fila + Ctrl”, termina dando clic en el botón “OK”.

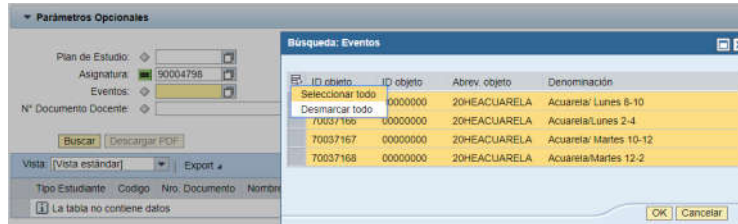


Eventos: Despliega los eventos (horarios) que fueron programados para cada asignatura seleccionada. Se da clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega los horarios programados.



Igual que las asignaturas podrá elegir un horario o todos según lo que se requiera y se termina con clic en el botón “OK”

 UNIVERSIDAD CES Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INSTRUCTIVO LISTAS DE CLASE	
	Código: IN-DC-016	Fecha: 16/08/2019
PROCESO	Docencia	



N° Documento Docente: El uso de este campo, hace que se pueda consultar la lista de clase de uno o más docentes copiando el número de documento.

El sistema arroja el listado de los estudiantes que se encuentran debidamente matriculados en la universidad, el cual puede ser exportado a Excel o descargado en PDF

Tipo Estudiante	Código	Nombre	Facultad	Programa Estudiante	Año Acad.	Periodo	Nivel	Asignatura	Id Evento	Grupo-Evento	Horario	N° Documento Docente	Docente
Nuevo	20000002194	Agudelo Saavedra María Camila	Humanidades y Arte	Atención Prehospitalaria	2018	012	03	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO
Estudiantes CES	1800000271	Bastidas Contreras Mariana	Humanidades y Arte	Odontología - Inglés	2018	012	02	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO
Nuevo	20180000260	Birbagher Benaroch Debby	Humanidades y Arte	Medicina Veterinaria y Zootecnia	2018	012	02	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO
Nuevo	20000100923	Cabeza Mejía Saska	Humanidades y Arte	Fisioterapia	2018	012	10	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO
Nuevo	20000100195	Cano Durango Yudy Alejandra	Humanidades y Arte	Odontología	2018	012	09	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO
Nuevo	200001002493	Espinosa Casas Felipe	Humanidades y Arte	Derecho	2018	012	08	Acuarela	70037165	Acuarela/ Lunes 8-10	LUN 8:00 - 10:00	96621672	GAVERIA CO

2. Consulta de lista de clase a través de la Transacción ZDR_EDU_LISTACLASE – Lista de Clases

La facultad a través de la transacción, puede realizar consulta de listas de clase y se muestra la siguiente pantalla:

La cual está compuesta por:

- Parámetros obligatorios:

Se debe llenar cada campo así:



Código: IN-DC-016

Fecha: 16/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

Año académico: Elegir o digitar el año que se desea consultar.

Periodo: Elegir o digitar el periodo que se desea consultar.

Facultad: Elegir la facultad que se desea consultar.

Tipo de programa: Elegir si es pregrado o posgrado.

Tipo Pre/Posgrado: Elegir el tipo de pregrado o posgrado que desea consultar.

- Parámetros generales (opcionales): Permite hacer la consulta más detallada

Se debe llenar cada campo así:

Plan de estudio: Elegir la malla del plan de estudios que desea consultar. Se puede seleccionar uno o más, dar clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega todas las versiones de mallas. Se recomienda elegir las todas para que la consulta sea completa. Termina dando clic en el botón "Tomar".

ID obj.	Abrev. objeto	Denominación objeto
✓ 80000111	07A01-V1	Derecho V1
✓ 80000112	07A01-V2	Derecho V2
✓ 80000113	07A01-V3	Derecho V3
✓ 80000114	07A01-V4	Derecho V4
✓ 80000115	07A01-V5	Derecho V5
✓ 80000116	07A01-V6	Derecho V6
✓ 80000117	07A01-V7	Derecho V7
✓ 80000118	07A01-V8	Derecho V8
80000119	07A01-V9	Derecho V9
80000120	07A01-V10	Derecho V10
80000121	07A01-V11	Derecho V11
✓ 80000491	07A01-V12	Derecho

Asignatura: Despliega las asignaturas del plan de estudios seleccionado. Se puede seleccionar uno o más en caso de ser necesario, dar clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega todas las asignaturas. Para ordenarlas se da clic sobre la columna "Denominación objeto". Se recomienda elegir las todas para que la consulta sea completa. Termina dando clic en el botón "Tomar".



Código: IN-DC-016

Fecha: 16/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

ID obj.	ID obj.	Abrev. objeto	Denominación objeto	IN.
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90001677	00000000	07A0102BIENE	Bienes	2
✓ 90006993	00000000	07A0107COST	Cátedra de Sostenibilidad	7
90000113	00000000	07A0103CIEPO	Ciencias Políticas	3
90000113	00000000	07A0103CIEPO	Ciencias Políticas	2
90000113	00000000	07A0103CIEPO	Ciencias Políticas	2
90000113	00000000	07A0103CIEPO	Ciencias Políticas	2
90000524	00000000	20H0CIENCPOL	Ciencias Políticas	2
90000524	00000000	20H0CIENCPOL	Ciencias Políticas	2
90000524	00000000	20H0CIENCPOL	Ciencias Políticas	2
90000524	00000000	20H0CIENCPOL	Ciencias Políticas	2
90000524	00000000	20H0CIENCPOL	Ciencias Políticas	2
90007261	00000000	07A0103CIENH	Ciencias Políticas	3
90001647	00000000	07A0103COMUN	Comunicaciones	3
90001647	00000000	07A0103COMUN	Comunicaciones	3
90001647	00000000	07A0103COMUN	Comunicaciones	3
90001647	00000000	07A0103COMUN	Comunicaciones	3

Eventos: Despliega los eventos (horarios) que fueron programados para cada asignatura seleccionada. Se da clic sobre el campo (hoja en blanco) y despliega los horarios programados. Termina dando clic en el botón “Tomar”.

ID obj.	ID obj.	Abrev. objeto	Denominación objeto
✓ 70036868	00000000	07A0102BIENE	Bienes - Incho

Llamar Electivas: Campo tipo “Check” que se debe marcar solo para consultar las asignaturas de Humanidades.

Parámetros generales (opcionales)

Plan de estudio: 90000111

Asignatura: 90001677

Evento: 70036868

Llamar Electivas

- Parámetros docentes (opcionales): Permite hacer la consulta más detallada

Parámetros docentes (opcionales)

Número documento: [] a []

Opciones de salida

PDF

ALV

Número documento: El uso de este campo, hace que se pueda consultar la lista de clase de uno o más docentes copiando el número de documento.

En el bloque de “Opciones de salida” se elige PDF o ALV según como quiera exportar el archivo. En formato PDF no es modificable, el ALV lo muestra en Excel.

Una vez lleno todos los campos con los que se desea realizar la consulta, se ejecuta dando clic en el botón “Ejecutar”.



Código: IN-DC-016




Fecha: 16/08/2019

Versión: 01

PROCESO

Docencia

Listado de clases

Ejecutar (F8) Actualizar

Año académico: 2018


Periodo: 12


Facultad: 849


Tipo de programa: 852

Tipo de Pregrado / Posgrado: 850

Parámetros generales (opcionales)


Plan de estudio: 80000111 

Asignatura: 90001677 

Evento: 70036868 

Llamar Electivas

Parámetros docentes (opcionales)

Número documento: a 

Opciones de salida

PDF

ALV

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
(Incluya la última fecha de actualización del procedimiento.)	(Detalle el cambio propuesto o razón de creación del documento, frente a la pertinencia que se tiene para el cumplimiento del objetivo del proceso)	(incluya en nombre del responsable que creó o modificó el documento por última vez, cargo y Área de trabajo)