

Técnico Laboral Auxiliar Administrativo en Salud

jornada
Sabatina



Duración
3 semestres académicos



Metodología
Nuestra metodología es teórico - práctica con énfasis en el SER, SABER Y HACER.

Plan de estudio

- Inducción a la institución y valores institucionales.
- Ética y valores.
- Técnicas de estudio.
- Tecnologías de información de la comunicación.
- Atender y orientar a la personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y normas de salud.
- Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normativa vigente.
- Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo.
- Facturar la prestación de los servicios de salud según normatividad y contratación.
- Afiliar a la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente.
- Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.
- **PRÁCTICA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.**

Perfil ocupacional

Formamos a las personas para atender a los usuarios en la prestación de servicios de salud, tramitar formularios de afiliación y apertura de historias clínicas, facturación y cartera, desarrollando habilidades y destrezas para el trabajo en equipo, interlocución con los usuarios y los conocimientos de los sistemas de información y los servicios de salud por niveles de atención en EPS, EPSS, IPS públicas y privadas.

El egresado puede desempeñarse en instituciones públicas y privadas como:

- Auxiliar administrativo en salud.
- Auxiliar de ingreso y recaudo.
- Auxiliar de cuentas médicas.
- Auxiliar de cobranzas y facturación.
- Auxiliar de admisión y facturas.
- Promotor de atención al usuario.