



## FORMATO DE VINCULACIÓN DE PROVEEDORES

Código: FR-GF-005

Fecha: 20/02/2019

Versión: 05

**PROCESO**

**Gestión financiera**

Fecha de diligenciamiento:

DD

MM

AAAA

Tipo de trámite

Inscripción:

Actualización:

La Universidad CES ha dispuesto el presente formulario para quienes deseen vincularse con ella. La información que usted suministre es muy importante para nosotros, por lo que agradecemos el diligenciamiento de todos campos requeridos, de no hacerse se tomara como incompleto y no se continuará con el proceso.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

#### PERSONA JURÍDICA

NIT	Razón Social:		
Representante Legal	Tipo de Identificación:		Número de Identificación
	Nombres:		Apellidos:

#### PERSONA NATURAL

Tipo de identificación	Número de identificación
Nombres	Apellidos
Profesión u oficio	

¿Es o fue un funcionario, de una entidad pública controlada por el gobierno?

SI  NO

¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público?

SI  NO

¿Goza usted de algún reconocimiento público?

SI  NO

¿Existe algún vínculo familiar entre usted y una persona considerada públicamente expuesta?

SI  NO

En caso de ser afirmativo alguna de las anteriores preguntas, proporcione los detalles de nombres de personas, cargos, vínculos, entidad.

### 2. INFORMACIÓN DE CONTACTO

#### PERSONA JURÍDICA Y NATURAL

Datos oficina principal	Dirección	Teléfono fijo
	Ciudad – Departamento- País	Teléfono celular
Contacto	Nombre y Apellidos	Cargo
	Correo electrónico	Teléfono fijo

### 3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

<b>IVA</b>	Responsable	No Responsable	Régimen Común	Régimen Simplificado
<b>RENTA</b>	Contribuyente	Régimen Especial	No contribuyente	Autorretenedor

### 4. AUTORIZACIÓN PAGOS

Autorizo a Universidad CES para que los pagos a mi favor sean consignados en:

Tipo de cuenta:	Entidad Bancaria:	Cuenta número:
Ahorros <input type="checkbox"/>	_____	_____
Corriente <input type="checkbox"/>		

### 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia del registro único tributario
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal
- Certificado de existencia y representación legal no superior a 3 (tres) meses (sólo para persona jurídica)
- Certificación bancaria inferior a 3 (tres) meses, a nombre de la persona Natural o Jurídica que factura.



## FORMATO DE VINCULACIÓN DE PROVEEDORES

Código: FR-GF-005

Fecha: 20/02/2019

Versión: 05

**PROCESO**

**Gestión financiera**

### 6. CONDICIONES DE PAGO

La Universidad CES paga a sus proveedores entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días después de expedida la factura y dependiendo de los trámites previos a la tesorería y a las fechas de pago programadas por dicha dependencia.

\*La institución le ofrece el pago anticipado de sus facturas con un descuento por pronto pago, si está interesado favor marque la opción en las siguientes casillas:

8 días	5%		15 días	3%		Otras:	_ días	_ %		_ días	_ %	
--------	----	--	---------	----	--	--------	--------	-----	--	--------	-----	--

### 7. INFORMACIÓN FINANCIERA

Ingresos mensuales	Egresos mensuales	Patrimonio	Otros ingresos*	*Especifique:

### 8. DECLARACION DE ORIGEN DE FONDOS

Realizo la siguiente declaración de origen de fondo a la Universidad CES:

- Tanto mis actividades, mi profesión u oficio son lícitas, las ejerzo dentro del marco legal y los recursos que poseo no provienen de actividades ilícitas, ni se destinaran para actividades terroristas, ni a la financiación del terrorismo, en las contempladas en código penal o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
- Conozco, declaro y acepto que la Universidad CES está en la obligación legal de solicitar las aclaraciones que estime pertinentes en el evento en que se presenten circunstancias con base en las cuales la Universidad CES, pueda tener dudas razonables sobre mis operaciones, así como del origen de mis activos, evento en el cual suministraré las aclaraciones que sean del caso.

\*ORIGEN DE FONDOS:

\*Especifique: \_\_\_\_\_

**Nota:** Si tiene dudas relacionadas con el diligenciamiento del formato puede comunicarse al teléfono 4440555 ext.1214 - 1677 o al correo electrónico [tesoreria@ces.edu.co](mailto:tesoreria@ces.edu.co), después de diligenciado debe adjuntar la documentación requerida y entregarlo en el archivo central ubicado en la calle 10 a # 22 - 04 y dirigirlo al área contable.

Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es cierta y veraz y, por tanto, admito que cualquier omisión o inexactitud en la información y en los documentos anexos podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud, la devolución de la documentación, como también la cancelación de mi inscripción, y el inicio de las correspondientes acciones legales en mi contra. Me comprometo a actualizar la información aquí consignada cada vez que la misma sea modificada, así como en el momento en que sea requerido por la Universidad. De acuerdo con la normatividad de habeas data vigente en Colombia, Ley 1266 de 2008 y Ley 1581 de 2012 con sus respectivos decretos reglamentarios, declaro que me encuentro habilitado, legitimado y/o autorizado para suministrar la información en este formato y autorizo consultar y verificar la misma en centrales de información y/o bases de datos nacionales e internacionales, especialmente en las listas establecidas para el control y prevención de Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo, correspondiente a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales. En consecuencia, declaro a la UNIVERSIDAD CES que actualmente, no me encuentro incluido, ni los socios o accionistas de la empresa que represento, inversionistas o participantes en sociedades o empresas, de cualquier nacionalidad en las listas de control de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo,. Si se demuestra que esta declaración jurada es falsa, la inscripción y/o el CONTRATO terminará automáticamente y será un incumplimiento gravísimo de las obligaciones a su cargo.

Autorizo de manera expresa a la UNIVERSIDAD CES, para que dentro de los términos legales y de acuerdo a su Política de Tratamiento de Información, disponible en su página web: [www.ces.edu.co](http://www.ces.edu.co), en la que se consagran los derechos y deberes de los titulares de los datos, así como los mecanismos de ejercicio de los mismos, almacene y trate los datos suministrados, utilizándolos para mantener una comunicación permanente y eficaz sobre las actividades de la universidad o en las que ésta participe directa o indirectamente, especialmente los procesos de manejo de proveedores y contratación de UNIVERSIDAD CES, durante toda la vigencia de la relación con dicha institución y durante diez (10) años luego de la terminación con la misma. Declaro que en caso de querer actualizar, rectificar, suprimir los datos personales o revocar la presente autorización, existen mecanismos establecidos en el artículo 15 de la política de tratamiento de la información de la UNIVERSIDAD CES o puedo escribir al correo electrónico [habeasdata@ces.edu.co](mailto:habeasdata@ces.edu.co)

**Hago constar que he leído y comprendido las anteriores declaraciones, los términos y condiciones del registro de proveedores y todos los documentos asociados al registro de proveedores de la UNIVERSIDAD CES.**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_